

## **Proyecto de institucionalización y puesta en valor del archivo conservado en la Biblioteca de la Facultad de Trabajo Social de la Universidad Nacional de La Plata**

Cañete, Anahí A.

[anahialdana76@gmail.com](mailto:anahialdana76@gmail.com)

**Mesa:** Tesinas y prácticas finalizadas

**Tutora Pedagógica:** Mónica G. Pené

**Palabras clave:** ARCHIVO HISTÓRICO, ARCHIVO UNIVERSITARIO, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA, ORGANIZACIÓN ARCHIVÍSTICA, ARGENTINA.

### **Resumen ampliado**

Todos los archivos universitarios poseen una triple función a nivel social debido a que los documentos allí preservados pueden ser una fuente para: la escritura de la historia de la sociedad; la reconstrucción de la memoria de la institución que los produjo; y la garantía en el ejercicio de los derechos ciudadanos (Nazar, 2018). En este sentido, es de vital importancia que, dentro de las instituciones de educación superior, se den los mecanismos para la gestión y conservación del patrimonio documental en su conjunto, en el marco de su propio archivo. De esta manera, queda expuesto que el trabajo de archivo debería ser una cuestión fundamental en el ámbito de las instituciones universitarias, aunque muchas veces no recibe la atención necesaria.

Si nos centramos en definir a los documentos de archivo en el ámbito universitario, podemos decir que son aquellos que funcionan como testimonio de las actividades o funciones llevadas a cabo por la institución educativa, siempre y cuando no sean producidos por sus miembros en el marco de trabajos personales o en el ejercicio de su labor profesional autónoma a la organización (Llansó Sanjuan et al., 2000). Más precisamente, serían documentos tales como legajos, expedientes, organigramas o demás producciones de las universidades nacionales que puedan ser de gran valor para la historia de la institución o incluso del país, para la construcción de la memoria y para la garantía de derechos (Casareto, 2017).

Al respecto, el proyecto de mi práctica profesional se propuso específicamente la gestión de los fondos documentales históricos de la Escuela de Visitadoras de Higiene Social (EVHS), perteneciente a la Cátedra de Higiene y Medicina Preventiva; de la Escuela de Visitadoras de Higiene Social y Enfermería (EVHSyE); de la Escuela Superior de Servicio Social y Salud Pública (ESSySP); y de la Escuela Superior de Trabajo Social (ESTS), todos antecedentes de la actual Facultad de Trabajo Social de la UNLP.

La finalidad perseguida en el trabajo fue la institucionalización del servicio de archivo y la puesta en valor del material, al momento en custodia de la Biblioteca de la Facultad de Trabajo Social (UNLP), y su posterior difusión. De esta manera, se buscó sistematizar la implementación de un servicio destinado a la comunidad académica, tanto de esta dependencia como del resto de la Universidad Nacional de La Plata, y garantizar la conservación y el resguardo del fondo documental del archivo, promoviendo su uso y aprovechamiento, ya sea para la mera consulta como para futuras investigaciones.

Las problemáticas detectadas, que llevaron al diseño de esta propuesta de mejora, fueron las siguientes. Por un lado, una necesidad creciente de material histórico, debido a la expansión de la Facultad, que ha logrado incorporar a su oferta académica nuevas carreras y, conjuntamente, ha aumentado el interés acerca de sus orígenes por parte de su comunidad académica. Por otro lado, si bien había material de archivo al resguardo de la Biblioteca, los documentos se encontraban con un orden muy precario, sin sistematización, lo que dificultaba su difusión y acceso.

Por lo antes dicho, es que se decidió elaborar un proyecto integral orientado a la conformación del archivo, para lo cual fue necesario realizar un relevamiento exhaustivo del material y confeccionar una metodología expresamente diseñada para su organización y posterior procesamiento. Así, a partir del análisis de otros proyectos de similares características (Rodríguez Cabo, 2013; Lidón París Folch, 2015; Campoverde, s/f; Vázquez Ávila, 2018), se definieron las actividades básicas, que fueron luego adaptadas a las posibilidades y necesidades institucionales, y organizadas en cinco etapas (análisis documental; conservación preventiva y digitalización; adecuación al *software*; procesamiento técnico; e implementación y difusión del servicio).

Asimismo, también fue necesario realizar previamente un diagnóstico de situación. Un diagnóstico, en el contexto archivístico, tiene como fin conocer el estado actual de los fondos

documentales a estudiar; así como del espacio físico donde se encuentran, para lograr una visión completa de sus posibles problemáticas y/o necesidades. A la par, se hace esencial para elaborar un proyecto o plan de acción en orden de transformar la situación inicial hacia la deseada.

La práctica se centró en el avance de la primera etapa del proyecto, alcanzando todos los objetivos propuestos para dicha instancia. Es decir, el relevamiento de la documentación de archivo, la creación de la planilla de inventario, la clasificación, la ordenación y descripción. También se identificaron cuatro fondos documentales, en función de los cuales se llevó a cabo la elaboración de un cuadro de clasificación y descripción de dichos fondos, además el registro de la Institución archivística, a partir de la norma internacional para descripción de instituciones que custodian fondos de archivo [ISDIAH], cuestión fundamental ya que esto permite realizar algunas de las siguientes acciones: identificar y contactar instituciones que albergan fondos de archivos, crear listas autorizadas de instituciones archivísticas, establecer enlaces entre sí, etc.

En la actualidad, más allá de lo estrictamente concerniente a la práctica profesional, el proyecto sigue en marcha, ya habiendo sido incluida la institución archivística dentro del sistema de información para el registro de archivos con el que cuenta la Universidad Nacional de La Plata. Además, se espera que las acciones realizadas sienten las bases para la futura digitalización del material.

## **Bibliografía**

Campoverde, R. (s/f). *Organización y automatización de los documentos de la Biblioteca del Doctor Plutarco Naranjo*. [Proyecto, Centro de Documentación Regional Juan Bautista Vázquez Universidad de Cuenca]. <https://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/27443/1/1Proyecto%20organizaci%C3%B3n%20archivo%20Plutarco%20Naranjo%201.pdf>

Casareto, L. M. (2017). Archivos institucionales y centros de documentación de universidades nacionales: Experiencias, normativas, proyectos en marcha y desafíos político-archivísticos. *REDar*, 2 (3), 8-13. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/78668>

- Lidón París Folch, M. (2015). Evidencia y Memoria: la gestión Documental en el Archivo General de la Universitat Jaume I [Tesis doctoral, Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Humanes i Socials. Departament d'Història, Geografia i Art]. <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/294265/mlparisfolch.pdf>
- Llansó Sanjuan, J. L., López Moreno, Á., y Borrás Gómez, J. (2000). Los archivos de las universidades españolas: entre la historia y la sociedad de la información. *Boletín de la ANABAD*, 50(2), 9-38. <https://www.anabad.org/wp-content/uploads/2011/03/L-2.pdf>
- Nazar, M. (2018). ¿Archivos del poder o el poder de los archivos? Reflexiones en torno a las consecuencias políticas de la conceptualización sobre los archivos. *XI Seminario internacional Políticas de la memoria: memorias subalternas, memorias rebeldes*. <https://bit.ly/3OJtmjN>
- Rodríguez Cabo, P. (2013). *Proyecto de organización y puesta en marcha de un sistema de archivo en el Archivo Municipal del Ayuntamiento de Algimia de Alfará*. [Proyecto Final de Carrera Licenciatura Documentación, Universitat Politècnica de València. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica]. <https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/32837/Memoria.pdf?sequence=1>
- Vázquez Ávila, L. A. (2018). *Propuesta de un Sistema de Gestión Documental, para la conservación del Archivo Histórico del Centro de Documentación Regional Juan Bautista Vázquez de la Universidad de Cuenca*. [Trabajo de titulación, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Facultad de Administración de Empresas]. <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/8303/1/142T0014.pdf>